

**План работы**  
**уполномоченного ППО по вопросам пенсионного и**  
**социального обеспечения на 2016-2017 гг.**

№	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Ведение учета лиц, выходящих на пенсию.	ежегодно	Муталиева М.Р.
2.	Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии по выслуге лет.	в течении года	Муталиева М.Р. Басханова А.У. Хаджиев С.М.
3.	Оказание помощи в оформлении пенсии по старости.	в течении года	Муталиева М.Р. Басханова А.У. Хаджиев С.М.
4.	Подготовка заявок на санаторно-оздоровительные путевки для членов профсоюза.	в течении года	Муталиева М.Р. Басханова А.У. Хаджиев С.М.
5.	Обеспечение правильного оформления выплат пособий, до родового и после родового отпусков и по уходу за ребенком до 1.5 - 3 лет.	по мере необходимости	Муталиева М.Р. Хагаева М.А.
6.	Контроль за правильным оформлением больничных листков и соблюдения прав инвалидов, матерей воспитывающих детей инвалидов.	в течении года	Муталиева М.Р. Хагаева М.А.
7.	Использования заседания профсоюзного кружка «Солидарность» для изучения вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза.	в течение года	Муталиева М.Р. Басханова А.У.